



Администрация городского округа Сокольский  
Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 июля 2016 года

№ 241

**Об утверждении Положения о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, и порядке возмещения части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации**

В целях реализации Федерального закона от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 года N 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей", а также постановления Правительства Нижегородской области от 25 марта 2009 года N 149 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области", для осуществления работы по организации отдыха и оздоровления детей городского округа Сокольский Нижегородской области администрация городского округа Сокольский постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, и порядке возмещения части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации

Федерации (далее — Положение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сокольского муниципального района Нижегородской области от 18 января 2013 года № 18 «Об утверждении Положения о порядке возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации».
3. Управлению делами администрации городского округа обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области и его опубликование в районной газетей «Сельская новь».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом образования администрации городского округа Сокольский Сутырину Т.Г.

Глава администрации

И. В. Бобров

Утверждено  
постановление администрации  
городского округа Сокольский  
Нижегородской области  
от 05 июля 2016 года № 241

**Об утверждении Положения о порядке предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, и порядке возмещения части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам городского округа Сокольский Нижегородской области мер социальной поддержки в виде предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, и возмещения части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

1.2. Право на предоставление путевок и возмещение части расходов по приобретению путевок предоставляется гражданам (далее — получатели) не более 1 раза в год при продолжительности пребывания детей в детском санатории и санаторно-оздоровительном центре (лагере) круглогодичного действия от 21 до 24 дней.

1.3. Полномочия за счет субвенций в рамках настоящего положения исполняет отдел образования администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (далее — отдел образования)».

1.4. В целях распределения и предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного

действия, расположенные на территории Нижегородской области, организации работы по возмещению расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, распоряжением администрации городского округа Сокольский создается комиссия и назначается ответственное лицо для работы с путевками.

1.5. Отдел образования заключает с предприятиями, организациями, учреждениями (далее - организации) договоры о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, которыми предусматриваются следующие условия:

1.5.1. В организациях приказом руководителя организации назначаются комиссии (далее - комиссия организации) и ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

1.5.2. Комиссии организаций в срок до 15 сентября подают заявку на предоставление путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия в отдел образования.

1.5.3. Функции комиссий организаций:

- прием заявлений и документов работников организации;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- формирование заявки в отдел образования;
- распределение путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, между получателями организации в соответствии с очередностью;
- принятие решения о возмещении части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, для получателей организации;
- выдача путевок получателям организации;
- отчетность за предоставленные путевки и средства на возмещение расходов по

приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия.

1.6. Отдел образования в срок до 1 октября подает в министерство образования Нижегородской области сводную заявку на необходимое количество путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области и на территории Российской Федерации, сформированную на основании заявок комиссий организаций и заявлений получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии (далее - иные получатели), поданных в отдел образования.

1.7. Функции отдела образования:

- прием заявок комиссий организаций, заявлений и документов иных получателей;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- принятие решения о распределении путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, между иными получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью;
- принятие решения о возмещении части расходов по приобретению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Российской Федерации, организациям и иным получателям;
- выдача путевок иным получателям;
- отчетность за предоставленные путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и средства, выделенные из областного бюджета в виде субвенции.

1.8. Решения комиссий организаций, отдела образования оформляются протоколом.

1.9. Отдел образования в письменной форме уведомляет либо комиссию

организации, либо непосредственно иного получателя о предоставлении меры социальной поддержки в текущем году или об отказе с обоснованием причин отказа.

## **2. Порядок предоставления путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области**

2.1. Путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, гражданам, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», предоставляются бесплатно.

2.2. Путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет.

2.3. Путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно, относящимся к следующим категориям (далее - получатели):

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных и региональных этапов всероссийских олимпиад, конкурсов, смотров, участниками областных спортивных соревнований;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных

организациях, имеющих государственную аккредитацию, и направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия для участия в проведении профильных смен, соответствующих профилю обучения;

- 3) граждане, проходящие военную службу по призыву;
- 4) граждане, являющиеся инвалидами;
- 5) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях;
- 6) одинокие матери (отцы);
- 7) ветераны боевых действий.

Путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям из многодетных семей, детям, оба родителя которых являются работниками государственных и муниципальных бюджетных учреждений.

2.4. Для предоставления путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, в срок до 15 сентября получателям, состоящим в трудовых отношениях с организациями в комиссию организации по месту работы получателя либо в отдел образования, иным получателям, не состоящим в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии организации, безработным, неработающим пенсионерам - в отдел образования необходимо представить следующие документы:

- 1) заявление установленной формы;
- 2) паспорт получателя и копию всех заполненных страниц паспорта;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справку для получения путевки по форме 070/у-40 «Справка для получения путевки»;
- 5) справку о регистрации по месту жительства на территории Нижегородской области;
- 6) справку с места учебы ребенка;

2.5. Для получения путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения, получатели представляют следующие документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки:

- 1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных и региональных этапов всероссийских олимпиад, конкурсов, смотров, участниками областных спортивных соревнований, - дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.;
- 2) граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, и направляемых в санаторно-оздоровительные лагеря (центры) круглогодичного действия для участия в профильных сменах, соответствующих профилю обучения, - справку за подписью руководителя образовательного учреждения о том, что ребенок является обучающимся данного учреждения с указанием профиля;
- 3) граждане, проходящие военную службу по призыву, - справку из военного комиссариата о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;
- 4) граждане, являющиеся инвалидами, - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- 5) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, - справку за подписью руководителя образовательного учреждения о том, что гражданин обучается в данном образовательном учреждении;
- 6) одинокие матери (отцы):
  - копию свидетельства о рождении ребенка;
  - копию свидетельства о смерти родителя;
  - выписку из вступившего в силу решения суда о признании родителя умершим

или безвестно отсутствующим;

7) ветераны боевых действий - копию удостоверения ветерана боевых действий;

8) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - справку органа опеки и попечительства, подтверждающую наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

9) многодетные родители - справку о составе семьи из уполномоченного органа;

10) родители, которые являются работниками государственных и муниципальных бюджетных учреждений, - справки с места работы обоих родителей.

2.6. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом комиссии организации, отделом образования ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия по установленной форме. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов.

2.7. Отделом образования путевки выдаются получателям не позднее чем за 10 дней до даты заезда в детский санаторий или санаторно-оздоровительный центр (лагерь) круглогодичного действия. В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту лечения.

2.8. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его работы и должности) с подписью руководителя детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.9. Спорные вопросы решаются отделом образования.

2.10. Решение отдела образования или комиссии организации по

вопросам предоставления или отказа в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в министерстве образования Нижегородской области или министерстве здравоохранения Нижегородской области либо в судебном порядке.

2.11. Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

2.12. Приходные и расходные документы по путевкам, государственные контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, книги (журналы) учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

2.13. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать отдел образования не позднее чем за 10 дней до заезда либо согласовать с детским санаторием/санаторно-оздоровительным центром (лагерем) круглогодичного действия перенос срока заезда с извещением отдела образования не позднее чем за 10 дней до первоначального срока заезда.

2.14. Ежеквартально в срок до 5-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, отдел образования предоставляет в Министерство образования информацию о количестве предоставленных путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, с подтверждающими документами (обратный (отрывной) талон к путевке).

### **3. Порядок возмещения расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации**

3.1. Возмещение части расходов по приобретению путевки в детские санатории, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно.

3.2. Возмещение части расходов по приобретению путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет, не относящимся к категориям граждан, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.3. В целях получения возмещения расходов граждане, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, представляют в срок до 1 сентября заявление на возмещение расходов по приобретению путевки на следующий год в комиссию организации по месту работы получателя либо в отдел образования (для получателей, состоящих в трудовых отношениях с организациями), в случае ее отсутствия - в отдел образования (для получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями).

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на возмещение расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

3.4. Распределение средств на возмещение части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета между организациями и получателями осуществляется отделом образования из расчета оплаты 60 процентов стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в детских санаториях, санаторно-оздоровительных центрах (лагерях) круглогодичного действия, установленной Правительством Нижегородской области, на количество дней пребывания.

3.5. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, добровольных взносов физических и юридических лиц.

3.6. Возмещение части расходов по приобретению путевки в детские

санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия гражданам осуществляется путем перечисления на счет организаций (в случае приобретения путевки для работников организации) или лицевой счет иного получателя, открытый в кредитной организации, расположенной на территории городского округа Сокольский Нижегородской области.

3.7. При подаче заявления получатели представляют следующие документы:

- заявление установленной формы;
- паспорт заявителя и копии всех заполненных страниц паспорта;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- справку для получения путевки по форме: 070/у-40 «справка для получения путевки», утвержденной приказом Минздравсоцразвития от 22 ноября 2004 года № 256;
- копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области (для получателей, самостоятельно приобретающих путевку),
- справку с места учебы ребенка.

3.8. Путевка в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации за пределами Нижегородской области, приобретается организацией, иным получателем самостоятельно.

3.9. После получения уведомления получатель, состоящий в трудовых отношениях с организацией, вносит оставшуюся часть стоимости путевки в кассу организации.

3.10. Отдел образования производит возмещение части стоимости путевки в течение 30 дней после предъявления документов об оплате путевки организацией, и предъявления документов согласно п.4.1 получателям, приобретающих путевки самостоятельно

#### **4. Отчетность**

4.1. По прибытии ребенка из детского санатория, санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия получатель в течение 5 дней представляет в комиссию организации или отдел образования документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в детском санатории, санаторно-оздоровительном центре (лагере) круглогодичного действия (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке).

Комиссии организаций и иные получатели представляют в отдел образования документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки, заверенную копию путевки, лицензию на образовательную деятельность или договор об оказании образовательных услуг, санитарно-эпидемиологическое заключение.

4.2. Комиссия организации ежеквартально в срок до 1-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, направляет в отдел образования отчет об использовании средств, предоставленных на возмещение расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

4.3. Ежеквартально в срок до 5-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, отдел образования направляет в Министерство образования Нижегородской области отчет об использовании средств, выделенных в виде субвенции из областного бюджета Нижегородской области, по установленной форме.

#### **5. Ответственность за целевое использование субвенции**

5.1. Отдел образования несет ответственность за целевое использование субвенции на возмещение части расходов по приобретению путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области